

COMUNE DI NAPOLI

**ORIGINALE**

Mod\_fdc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA: AREA RAGIONERIA**

**SERVIZIO: SERVIZIO COORDINAMENTO GESTIONE FINANZIARIA  
E PATTO PER NAPOLI - UOA PIANO DEGLI INTERVENTI**

**Proposta al Consiglio**

**ASSESSORATO: AL BILANCIO**

**SG: 87 del 13/03/2025**

**DGC: 110 del 12/03/2025**

**Cod. allegati: 1024L\_2025\_02**

**Proposta di deliberazione prot. n° 03**

**del 12/03/2025**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 83**

**OGGETTO:** Proposta al Consiglio: Modifica ed integrazione del Titolo IV — La gestione del bilancio, Capo II - Gestione della spesa, e del Titolo V — Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione, del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli, e conseguente approvazione del regolamento di contabilità, aggiornato in esecuzione dell'Accordo tra lo Stato e il comune di Napoli per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali.

Il giorno 13/03/2025, in modalità mista (Presenza/Videoconferenza), convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Undici Amministratori in carica:

**SINDACO:**

*Gaetano MANFREDI*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

*Laura LIETO*

*(Vicesindaco)*

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

*Pier Paolo BARETTA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Antonio DE IESU*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Teresa ARMATO*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Edoardo COSENZA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Vincenzo SANTAGADA*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

**P A**

*Maura STRIANO*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Emanuela FERRANTE*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Luca FELLA TRAPANESE*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

*Chiara MARCIANI*

<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
-------------------------------------	--------------------------

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: *Sindaco Gaetano Manfredi*

Assiste il Segretario del Comune: *Monica Cinque*

Il Funzionario titolare di incarico  
di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

LA GIUNTA, su proposta dell'Assessore al Bilancio

Premesso che:

- l'articolo 7 del D.lgs. n.267 del 18 agosto 2000 dispone che *"Nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto, il comune e... (omissis) adottano regolamenti nelle materie di propria competenza ed in particolare per l'organizzazione e il funzionamento delle istituzioni e degli organismi di partecipazione, per il funzionamento degli organi e degli uffici e per l'esercizio delle funzioni"*;
- l'articolo 152 comma 1 del sopracitato decreto legislativo prevede: *"Con il regolamento di contabilità ciascun ente locale applica i principi contabili stabiliti dal presente testo unico e dal decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, con modalità organizzative corrispondenti alle caratteristiche di ciascuna comunità, ferme restando le disposizioni previste dall'ordinamento per assicurare l'unitarietà ed uniformità del sistema finanziario e contabile"*, attribuendo in tal modo in capo all'Ente una propria autonomia regolamentare in materia contabile;

Rilevato che:

- la Riforma 1.11 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativa alla "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni e delle autorità sanitarie" prevede obiettivi quantitativi specifici in termini di riduzione del tempo medio di pagamento e tempo medio di ritardo;
- il Decreto Legge 2 marzo 2024, n. 19, convertito con modificazioni dalla L. 29 aprile 2024, n. 56, ha recepito tali disposizioni normative, in particolare all'art.40, comma 6;
- in ottemperanza alle disposizioni normative del su menzionato art.40, comma 7, con delibera di Giunta n.108 del 28/03/2024 il Comune ha approvato il "Piano degli Interventi per il superamento del ritardo nei pagamenti dei debiti commerciali" ed istituito un'Unità organizzativa autonoma dedicata;
- il 18 giugno 2024, il Comune ha sottoscritto un accordo con il Ministero dell'Economia e delle Finanze per l'approvazione del Piano degli Interventi, subordinato alla verifica dell'adeguatezza delle misure proposte per la riduzione dell'indicatore di ritardo nei pagamenti;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 309 del 26/07/2024, il Comune ha adottato il Piano degli Interventi aggiornato ed il cronoprogramma delle attività, articolato in nove misure, di cui due oggetto di sperimentazione (misure 2.1 e 3.1);

Considerato che:

- il vigente Regolamento di Contabilità è stato approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 22 del 9 ottobre 2020;
- risulta necessario adeguare il vigente Regolamento di Contabilità, al fine di recepire, al rango di norma, le nuove modalità operative introdotte a seguito dell'adozione del Piano degli Interventi, con particolare riferimento al riformulato processo di spesa, di cui alla Misura 2, ed al nuovo programma annuale dei pagamenti, di cui alla Misura 3;

- l'Accordo sottoscritto con il Ministro dell'economia e finanze prevede espressamente la necessità di adeguare il Regolamento, attraverso deliberazione consiliare da approvarsi entro il 31 marzo 2025, come stabilito dal cronoprogramma delle attività.

Dato atto a tal riguardo che:

- lo scopo è dare valenza normativa al processo di gestione della spesa e di programmazione della cassa, come sperimentati ai sensi dell'Accordo di cui innanzi e in considerazione del conseguimento nel 2024 degli obiettivi di rispetto dei tempi medi di pagamento e di riduzione dello stock del debito; infatti, alla data del 31 gennaio 2025, i dati consolidati nella Piattaforma dei Crediti Commerciali gestita dal MEF hanno mostrato un tempo medio ponderato di pagamento rispettoso delle disposizioni dell'art. 1 comma 859 della legge 145/2018 e il conseguimento di questo risultato avvalorava la necessità di adeguare lo strumento regolamentare alle misure organizzative introdotte in esecuzione dell'Accordo;
- nello specifico le modifiche proposte riguardano l'introduzione di tre nuovi articoli:
  - *Art. 23 Il processo di spesa*: sottolinea l'articolazione del processo di spesa in tre fasi - programmazione, autorizzazione e realizzazione – e la necessità che lo stesso sia fondato su cronoprogrammi delle attività e sulle scadenze delle obbligazioni giuridiche da assumere;
  - *Art. 25 Il programma annuale di cassa*: articola su base trimestrale la previsione dei pagamenti, distinguendo tra conto residui e conto competenza e verificando che questi ultimi siano compatibili con le previsioni trimestrali degli incassi. Il programma annuale di cassa è sottoposto a verifica trimestrale, con il coinvolgimento dei responsabili dei servizi;
  - *Art. 28 La gestione delle fatture passive*: richiama i termini di scadenza delle fatture previsti per legge, ne elenca i contenuti obbligatori e stabilisce un termine entro il quale le stesse devono essere accettate o rifiutate;
- I restanti articoli sono stati modificati al fine di adeguarne il contenuto alle nuove disposizioni., attraverso l'introduzione di precise tempistiche da rispettare che consentano la conclusione del processo di spesa entro 28 giorni, lo snellimento dell'iter dei mandati di pagamento e l'adozione di un sistema informatico integrato.

Dato atto che

- la modifica regolamentare qui proposta attiene espressamente all'esecuzione delle misure previste dall'Accordo stipulato dal Sindaco e dal Ministro dell'Economia e Finanze ed è frutto dell'istruttoria condotta dall'Area Ragioneria attraverso l'apporto di tutti i Servizi in essa incardinati, tenendo conto del confronto avuto con tutte le Strutture comunali nel corso del periodo di sperimentazione delle misure oggetto dell'Accordo;
- con nota PG/2025/175927 del 24/02/2025, la proposta di modifica di regolamento di contabilità è stata sottoposta alla Capo di Gabinetto chiedendo l'attivazione del Tavolo Tecnico per le opportune valutazioni e verifiche ai fini dell'adozione del nuovo Regolamento e che il Tavolo si è riunito in data 10 marzo 2025 esprimendosi in senso favorevole alla proposta;

Tutto ciò premesso, si ritiene proporre al Consiglio Comunale di:

IL SEGRETARIO GENERALE  
Monica Cinque



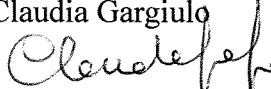
- approvare le modifiche e le integrazioni apportate al Titolo IV – La gestione del bilancio, Capo II – Gestione della spesa, ed al Titolo V – Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione, del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli, riportate nel testo allegato al presente atto quale parte integrante;
- approvare il testo coordinato con le modifiche del Regolamento di Contabilità, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n. 3), che sostituisce quello approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 9 ottobre 2020.

*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine n. 66 numerate, firmati digitalmente dalla Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 1024L/2025/2.*

- **Allegato 1:** Relazione accompagnatoria alla proposta di modifica del Regolamento di contabilità
- **Allegato 2:** Proposta di modifiche ed integrazioni al Regolamento di contabilità, Titolo IV – La gestione del bilancio, Capo II – Gestione della spesa, ed al Titolo V – Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione
- **Allegato n. 3:** Nuovo Regolamento di contabilità del comune di Napoli

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dalla Dirigente del Servizio Coordinamento Gestione Finanziaria e Patto per Napoli, sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, la stessa dirigente qui di seguito sottoscrive*

La DIRIGENTE DEL SERVIZIO COORDINAMENTO  
GESTIONE FINANZIARIA E PATTO PER NAPOLI  
e della UOA Piano degli Interventi

Claudia Gargiulo  


Con voti UNANIMI,

## **DELIBERA**

**Proporre al Consiglio Comunale di:**

- approvare le modifiche e le integrazioni apportate al Titolo IV – La gestione del bilancio, Capo II – Gestione della spesa, ed al Titolo V – Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione, del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli, riportate nel testo allegato al presente atto quale parte integrante (Allegato n. 2);
- approvare il testo coordinato con le modifiche del Regolamento di Contabilità, allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale del presente atto (Allegato n. 3), che sostituisce quello approvato con deliberazione di C.C. n. 22 del 9 ottobre 2020.

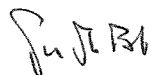
IL SEGRETARIO GENERALE  
Monica Cincione



- ☐ (\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;  
(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

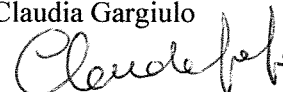
L'Assessore al Bilancio

Pier Paolo Baretta



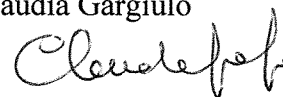
La DIRIGENTE SERVIZIO COORDINAMENTO  
GESTIONE FINANZIARIA E PATTO PER NAPOLI  
e UOA PIANO degli INTERVENTI

Claudia Gargiulo



Visto: La Responsabile Area Ragioneria  
Ragioniere Generale

Claudia Gargiulo



IL SEGRETARIO GENERALE  
Monica Ciarrocca



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. ....DEL...11/03/2025, AVENTE AD OGGETTO:

Proposta al Consiglio: Modifica ed integrazione del Titolo IV – La gestione del bilancio, Capo II – Gestione della spesa, e del Titolo V – Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione, del vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli, e conseguente approvazione del regolamento di contabilità, aggiornato in esecuzione dell'Accordo tra lo Stato e il comune di Napoli per il rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali.

La Dirigente del Servizio Coordinamento gestione finanziaria e Patto per Napoli esprime, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

.....FAVOREVOLE.....

Addì, 12 /03/2025

La DIRIGENTE

.....*Claudia*.....

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 12/03/2025 e protocollata con il n. DGC/2025/110.....;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

.....*favorevole*.....  
 .....  
 .....

Addì, 12/3/2025

La RAGIONIERE GENERALE

.....*Claudia*.....

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. DELL'11.3.2025

SERVIZIO COORDINAMENTO GESTIONE FINANZIARIA E PATTO PER NAPOLI - UOA PIANO DEGLI INTERVENTI

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 13.3.2025

**SG 87–proposta al Consiglio comunale: modifica del Regolamento di contabilità**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con il provvedimento in esame si intende proporre al Consiglio comunale l'approvazione di alcune modifiche ed integrazioni al Titolo IV (La gestione del bilancio) - Capo II (Gestione della spesa) ed al Titolo V (Rilevazione e dimostrazione dei risultati di gestione) del vigente Regolamento di Contabilità.

Conseguenzialmente, si propone all'Organo consiliare di approvare il nuovo testo del Regolamento, come coordinato con le predette modifiche ed integrazioni.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

*Dalla lettura della parte narrativa emerge che “risulta necessario adeguare il vigente Regolamento di Contabilità, al fine di recepire, al rango di norma, le nuove modalità operative introdotte a seguito dell'adozione del Piano degli Interventi, con particolare riferimento al riformulato processo di spesa, di cui alla Misura 2, ed al nuovo programma annuale dei pagamenti, di cui alla Misura 3; l'Accordo sottoscritto con il Ministro dell'economia e finanze prevede espressamente la necessità di adeguare il Regolamento, attraverso deliberazione consiliare da approvarsi entro il 31 marzo 2025, come stabilito dal cronoprogramma delle attività.”*

*La dirigenza rappresenta che “le modifiche proposte riguardano l'introduzione di tre nuovi articoli: Art. 23 Il processo di spesa [...]; Art. 25 Il programma annuale di cassa [...]; Art. 28 La gestione delle fatture passive [...] I restanti articoli sono stati modificati al fine di adeguarne il contenuto alle nuove disposizioni, attraverso l'introduzione di precise tempistiche da rispettare che consentano la conclusione del processo di spesa entro 28 giorni, lo snellimento dell'iter dei mandati di pagamento e l'adozione di un sistema informatico integrato.”*

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

*Ai sensi dell'art. 152 del D. Lgs. 267/2000, “[...] 3. Il regolamento di contabilità stabilisce le norme relative alle competenze specifiche dei soggetti dell'amministrazione preposti alla programmazione, adozione ed attuazione dei provvedimenti di gestione che hanno carattere finanziario e contabile, in armonia con le disposizioni del presente testo unico e delle altre leggi vigenti. 4. I regolamenti di contabilità sono approvati nel rispetto delle norme della parte seconda del presente testo unico, da considerarsi come principi generali con valore di limite inderogabile, con eccezione delle sottoelencate norme, le quali non si applicano qualora il regolamento di contabilità dell'ente rechi una differente disciplina: a) art. 177; b) art. 185, comma 3; c) articoli 197 e 198; d) art. 205; e) articoli 213 e 219; f) articoli 235, commi 2 e 3, 237, 238.”.*

Il contenuto obbligatorio del regolamento di contabilità è definito nel D. Lgs. 267/2000. Con riguardo agli aspetti interessati dalle modifiche regolamentari proposte, si richiamano, in particolare, le seguenti norme:

- art. 183, comma 9, del D. Lgs. 267/2000, secondo cui “Il regolamento di contabilità disciplina le modalità con le quali i responsabili dei servizi assumono atti di impegno nel rispetto dei principi contabili generali e del principio applicato della contabilità finanziaria di cui agli allegati n. 1 e n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. A tali atti, da definire

"determinazioni" e da classificarsi con sistemi di raccolta che individuano la cronologia degli atti e l'ufficio di provenienza, si applicano, in via preventiva, le procedure di cui ai commi 7 e 8.";

- art. 191, comma 5, in cui si prevede che "Il regolamento di contabilità dell'ente disciplina le modalità attraverso le quali le fatture o i documenti contabili equivalenti che attestano l'avvenuta cessione di beni, lo stato di avanzamento di lavori, la prestazione di servizi nei confronti dell'ente sono protocollate ed, entro 10 giorni, annotate nel registro delle fatture ricevute [...]".

L'art. 6, comma 1, del D. L. 155/2024 (convertito con L. 189/2024) dispone che "Al fine di rafforzare le misure già previste per la riduzione dei tempi di pagamento, dando attuazione alla milestone MICMIC1-72 bis del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano entro il 28 febbraio di ciascun anno, un piano annuale dei flussi di cassa, contenente un cronoprogramma dei pagamenti e degli incassi relativi all'esercizio di riferimento. Il piano annuale dei flussi di cassa è redatto sulla base dei modelli resi disponibili sul sito istituzionale del Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato." Nel modello adottato dalla Ragioneria Generale dello Stato viene precisato che "Gli enti che hanno sottoscritto l'accordo di cui all'art. 40 del DL 19 del 2024, nel 2025 proseguono la sperimentazione del Programma dei pagamenti".

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

La sezione operativa del DUP 2025/2027 prevede il perseguimento, nell'anno 2025, del seguente obiettivo: "Predisposizione della deliberazione consiliare per adeguamento del Regolamento di Contabilità al nuovo processo di spesa e del programma dei pagamenti - Servizi: Gestione Bilancio; Servizio Cassa e Fiscalità e U.O.A. Piano Interventi. È opportuno evidenziare che il Piano di rispetto dei tempi di pagamento dei debiti commerciali, finalizzato all'attuazione della Riforma PNRR e all'attuazione dell'Accordo stipulato con il MEF, investe tutta la struttura comunale e costituisce obiettivo trasversale, con punto di coordinamento nell'Area Ragioneria".

- CONSIDERAZIONI FINALI

Si segnala, con riferimento al prosieguo dell'iter in Consiglio comunale, che, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), punto 7), sulla proposta di regolamento di contabilità dovrà essere acquisito il parere del Collegio dei revisori dei conti e che, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento delle Municipalità, dovrà essere richiesto il parere delle Municipalità.

Attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto.

Spettano all'Organo deliberante le valutazioni e le determinazioni conclusive, tenuto conto che la potestà regolamentare è tipica espressione dell'attività di governo dell'Ente, secondo quanto stabilito dall'articolo 7 del D. Lgs. n. 267/2000, in cui si sancisce l'autonomia regolamentare degli enti locali da esercitarsi "nel rispetto dei principi fissati dalla legge e dallo statuto".

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 13/03/2025 13:51  
Serial Certificate:  
541307249472811320643770026  
5534746242  
Valido dal 09/08/2024 al  
08/08/2027  
Advanced EU Qualified  
Certificate CA 1

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Visto:  
Il Sindaco

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:  
Il funzionario, Simona Lombardi  
Il dirigente, Maria Aprea



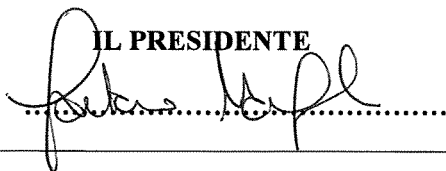
Deliberazione di Proposta al Consiglio n. 83 del 13/03/2025 composta da n. 9 pagine progressivamente numerate;

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO GENERALE



### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line il 17/3/2025 e vi rimarrà per quindici giorni (art. 10, comma 1, del D. Lgs. 267/2000).
- Dell'avvenuta pubblicazione del presente atto è stata data comunicazione alla Segreteria del Consiglio Comunale.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione



### ITER SUCCESSIVO

Alla Segreteria del Consiglio Comunale in data \_\_\_\_\_ viene consegnata la cartellina originale della presente deliberazione affinché, prelevando dall'Albo Pretorio l'atto pubblicato, sia ricomposto integralmente il provvedimento da porre all'esame del Consiglio Comunale.

**Segreteria del Consiglio Comunale**

**Firma per ricevuta**

\_\_\_\_\_

### Attestazione di conformità

*(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per le copie conformi della presente deliberazione)*

La presente copia, composta da n. .... pagine, progressivamente numerate, è conforme all'originale della deliberazione di Proposta al Consiglio n. .... del .....

*Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente.*

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....